

HINWEISE ZUR ANTRAGSTELLUNG & PROJEKTABWICKLUNG PROJEKT- & VERANSTALTUNGSFÖRDERUNG

ZIELSETZUNG DER FÖRDERUNG

Der Bayerische Landesverband für zeitgenössischen Tanz (BLZT) vergibt jährlich Mittel des Bayerischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst, die einem der folgenden Bereiche zuzuordnen sind:

1. Veranstaltungsförderung (z. B. Festivals)
2. Projektförderung (Erarbeitung einer neuen Produktion)
3. Weiterbildung (modellhafte Weiterbildungsprojekte, die zur Qualifizierung von Tänzer*innen im Hinblick auf die Profession Tanz beitragen und bayernweite Ausstrahlung haben oder Vorhaben, bei denen Tanzpädagog*innen zusätzliche Qualifikationen erwerben können)

VERGABEKRITERIEN

Formale Kriterien:

1. Das Vorhaben darf zum **Zeitpunkt des Jurybeschlusses noch nicht begonnen haben**. Es muss in der Regel bis spätestens 31.12. des Antragsjahres abgeschlossen sein. Bei Maßnahmenbeginn vor Vertragsabschluss kann die Zuwendung für Ausgaben, die vor dem Jurybeschluss liegen, nur dann verwendet werden, wenn der vorzeitige Maßnahmenbeginn vorab beim BLZT beantragt und schriftlich genehmigt wurde.
2. Der BLZT reicht die Fördermittel in der Regel **ergänzend zu einer kommunalen Förderung** aus. Begründete Ausnahmen hiervon sind möglich. Auch kommunale Träger können beantragen. Bitte beachten Sie, dass bei der Entscheidungsfindung der Jury der Anteil der kommunalen Förderung eine Rolle spielt.
3. **Bei Antragstellung müssen bare Eigenmittel in Höhe von mind. 10 % des Projektvolumens** eingebracht werden.
4. Der/die Antragsteller*in hat seinen/ihren **Wohn- oder Firmensitz in Bayern** oder im Rahmen des Projekts sind Künstler*innen, die ihren Wohnsitz in Bayern haben, maßgeblich involviert.

Inhaltliche Kriterien:

1. Die zu erwartende **künstlerische Qualität und Professionalität** des Vorhabens findet die Anerkennung der Fachjury.
2. Das Vorhaben **bereichert das Tanzangebot** der entsprechenden Region.
3. Die Mittel werden **regional ausgewogen** verteilt.

ANTRAGSTELLUNG

Anträge können bis zum **15.12.** eines jeden Jahres gestellt werden. Für ein Projekt im Folgejahr muss der Antrag dem BLZT also bis spätestens 15.12. des Jahres vorliegen. Die Antragstellung erfolgt digital über das Antragsportal des BLZT. Sollten nicht alle Mittel ausgereicht werden, gibt es ggf. eine Restmittelvergabe, über die der BLZT rechtzeitig informiert. Auch außerhalb einer Restmittelvergabe können jederzeit Restmittelanträge per E-Mail eingereicht werden, die dann der Jury vorgelegt werden, falls spontan Mittel freierwerden sollten, z.B. wenn Projekte abgesagt werden.

Benötigte Unterlagen zur Antragstellung:

1. Differenzierter Finanzierungsplan, bei dem die Gesamtausgaben und die Gesamteinnahmen ausgeglichen sind
2. Ausführliche Projektbeschreibung
3. Ggf. Links zu vorherigen Arbeiten

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Anträge als formal ordnungsgemäß gestellt gelten. Alle Eingaben und Unterlagen werden grundsätzlich auch in englischer Sprache akzeptiert.

HINWEISE ZUM FINANZIERUNGSPLAN

Eigenmittel

Mindestens 10 % des gesamten Projektvolumens müssen durch bare Eigenmittel gedeckt werden.

Dies sind bare Mittel, über die der/die Zuwendungsempfänger*in frei verfügen kann. Hierzu gehören bspw. eigene Stiftungsgelder, freie Spenden, Rücklagen, Mitgliedsbeiträge, selbst erwirtschaftete Erlöse inkl. Einnahmen aus der geförderten Veranstaltung, wie z. B. Ticketerlöse oder Teilnahmebeiträge.

Der BLZT muss in jedem geförderten Projekt bare Eigenmittel in Höhe von 10% der zuwendungsfähigen Projektausgaben gemäß VV Nr. 2.4 zu Art. 44 BayHO sicherstellen. Unbare Eigenleistungen oder Sachleistungen können daher nicht zu den 10% Eigenanteil gerechnet werden. Dies muss zu Projektende auch im Verwendungsnachweis überprüfbar sein.

Unbare Eigenleistungen

Unbare Eigenleistungen können in Form von ehrenamtlicher Arbeit oder Sachleistungen in Projekte eingebracht werden. Diese können allerdings nicht zu den 10% Eigenmitteln gerechnet werden.

Weitere Informationen zur Einbringung unbarer Eigenleistungen finden Sie im entsprechenden Merkblatt auf unserer Homepage <https://www.blzt.de/foerderung/downloads>.

JURYSITZUNG

In der Regel tagt die Jury vier bis acht Wochen nach der Antragsfrist (kein Rechtsanspruch). Die aktuelle Besetzung der Jury können Sie auf der Homepage des BLZT einsehen.

FÖRDERZUSAGE & PROJEKTABWICKLUNG

Nach der Jurysitzung erhalten Sie zeitnah eine schriftliche Inaussichtstellung der Fördersumme. Der Fördervertrag wird abgeschlossen, sobald der BLZT den Förderbescheid des StMWK erhalten hat. Sollte die beantragte Förderung nicht in voller Höhe bewilligt werden, ist – bevor die Verträge erstellt werden können – ein aktualisierter Finanzierungsplan an den BLZT einzureichen.

Der Fördervertrag gilt unter dem Vorbehalt der Bereitstellung der Mittel durch das Bayerische Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst. Die Verträge unterliegen den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P), welche Sie zusammen mit dem Vertrag erhalten.

Sollten sich – gegenüber dem beantragten Projekt – wesentliche inhaltliche Veränderungen ergeben, so muss dies dem BLZT unverzüglich mitgeteilt werden.

Bitte vergessen Sie nicht: Fördert der BLZT eine Veranstaltung oder ein Projekt, so muss die Förderung auf allen Publikationen und Pressemitteilungen mit dem entsprechenden Logo und folgendem Satz erwähnt werden:

„Diese Veranstaltung/dieses Projekt wird ermöglicht durch den Bayerischen Landesverband für zeitgenössischen Tanz (BLZT) aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst.“

Mittelabruf

Sobald der unterschriebene Vertrag beim BLZT eingegangen ist, kann die Fördersumme ganz oder teilweise abgerufen werden. Füllen Sie dazu das Formular „Mittelabruf“ aus und senden Sie es an die Administration. **Bis zum 01.12. eines jeden Jahres muss die gesamte Fördersumme abgerufen werden. Die Mittel müssen laut ANBest-P innerhalb von 3 Monaten ausgegeben werden.**

Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis ist spätestens 8 Wochen nach dem vertraglich vereinbarten Projektende sowohl postalisch als auch per E-Mail einzureichen. Er besteht aus

- dem Formular „Verwendungsnachweis“
- dem Formular zur Evaluierung
- dem Sachbericht
- Publikationsnachweisen
- unterschriebene Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Die Einnahmen und Ausgaben sind entsprechend den Hauptpositionen des eingereichten Finanzierungsplans summarisch aufzuführen. Es ist ein Soll-Ist-Vergleich der einzelnen Hauptpositionen anhand des letzten eingereichten Finanzierungsplans zu erstellen. Im Falle von Mindereinnahmen bzw. Mehrausgaben von mehr als 20 % müssen diese begründet werden.

Sämtliche Formulare sind als Download auf www.blzt.de abrufbar. Auf Grundlage des Verwendungsnachweises wird der BLZT stichprobenartig um die Einreichung von Belegen zur Prüfung Ihrer Angaben bitten.

FÖRDERABSAGE

Lehnt die Jury einen Antrag ab, erhält der/die Antragsteller*in zeitnah nach der Jurysitzung eine schriftliche Absage.

DIE FRISTEN UND ZEITRÄUME IM ÜBERBLICK

15. Dezember	Frist für Antragstellung für Projekte im Folgejahr
Ca. Januar/Februar	Jurysitzung, danach Versand der Förderaussichten vorbehaltlich der Bereitstellung ausreichender Mittel durch das StMWK
01. Dezember	spätester Mittelabruf
31. Dezember	spätester Projektabschluss
8 Wochen nach Projektende	Einreichung des Verwendungsnachweises

KONTAKT

Bayerischer Landesverband für zeitgenössischen Tanz (BLZT)

Zielstattstraße 10A

81379 München

info@blzt.de

+49 (0)89 2000 4145

www.blzt.de

(Änderungen vorbehalten)